

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 30. dubna 2018 pod č.j. MSMT-34711/2017-2 **Studijní a zkušební řád Akademie STING, o.p.s.**

Karolína Gondková

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



AKADEMIE STING, O.P.S.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD AKADEMIE STING, o.p.s.

Část první Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád AKADEMIE STING, o.p.s. (dále jen “Akademie”) stanoví pravidla studia v akreditovaných studijních programech v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění změn a doplňků (dále jen “zákon”) a v souladu se Statutem AKADEMIE STING (dále jen “statut”).
- (2) Studium na Akademii je organizováno v akreditovaných studijních programech – v bakalářských studijních programech (dále jen „bakalářské studium“) a v magisterských studijních programech navazujících na bakalářské studium (dále jen „magisterské studium“).
- (3) Tento studijní a zkušební řád platí pro všechny studenty řádného studia, akademické pracovníky a pracovníky Akademie. Výjimky v ojedinělých a odůvodněných případech může udělit rektor.
- (4) Studium organizované Akademií v rámci celoživotního vzdělávání upravuje vnitřní předpis Akademie – Řád celoživotního vzdělávání.
- (5) Pro účely tohoto vnitřního předpisu se pro studenta i studentku užívá legislativní zkratka „student“.

Část druhá Studijní řád

Čl. 2 Práva a povinnosti studentů

- (1) V souladu se zákonem, statutem a Etickým kodexem jsou studentům zaručena akademická práva a akademické svobody.
- (2) Základní práva studentů v souvislosti se studiem a odbornou praxí stanoví zákon, statut a Etický kodex.
- (3) Základní povinnosti studentů stanoví zákon, statut a Etický kodex.
- (4) V souladu se zákonem a statutem patří dle Pokynu rektora ke zpoplatňování úkonů spojených se studiem k základním povinnostem studentů hradit poplatky spojené se studiem a dodržování závazků obsažených ve Smlouvě o zajištění studia (dále jen „Smlouva“), uzavřené před zahájením studia mezi uchazečem o studium, případně i vedlejším účastníkem Smlouvy, a Akademií.
- (5) Povinností studentů je sledovat Informační systém Akademie (dále jen „IS“), protože představuje hlavní informační a řídicí systém pro studenty.
- (6) Zaviněné porušení povinností stanovených obecnými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Akademie je disciplinárním přestupkem. Za disciplinární přestupek lze studentům udělit některou z následujících sankcí:
 - a) napomenutí,

- b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
- (7) Projednávání disciplinárních přestupků a ukládání sankcí upravuje vnitřní předpis Akademie – Disciplinární řád AKADEMIE STING, o.p.s.

Čl. 3

Studijní programy

- (1) Seznamy akreditovaných studijních programů a standardní doby i formy studia jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek Akademie a na úřední desce Akademie.
- (2) Studijní program a studijní plán stanoví povinné, povinně volitelné a volitelné předměty a základní formy výuky. Určuje, ze kterých předmětů a ve kterém semestru jsou předepsány jednotlivé zápočty a zkoušky včetně počtu kreditů za jejich splnění.
- (3) Volitelné předměty v rámci studijního programu se po zapsání k jejich studiu stávají pro studenty povinnými.

Čl. 4

Délka a organizace studia

- (1) Standardní délka bakalářského studia je tři akademické roky. Standardní délka navazujícího magisterského studia je dva akademické roky. Akademický rok trvá 12 měsíců a jeho začátek stanoví rektor.
- (2) Pro absolventy vyšších odborných škol (dále jen „absolvent VOŠ“) stejného nebo obdobného vzdělávacího programu, jakými jsou studijní programy bakalářského studia Akademie, je vytvářen modifikovaný studijní plán.
- (3) Akademický rok se člení na dva semestry. Semestr sestává z období výuky, z období zkoušek a z období prázdnin.
- (4) Do období výuky patří přímá výuka, odborná praxe a výcvikové kurzy.
- (5) Všechny studijní povinnosti bakalářského studia (zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky) musí student uzavřít zpravidla nejpozději do tří let od zahájení studia. Státní závěrečnou zkoušku včetně obhajoby bakalářské práce je povinen vykonat nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.
- (6) Všechny studijní povinnosti magisterského studia (zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky) musí student uzavřít zpravidla nejpozději do dvou let od zahájení studia. Státní závěrečnou zkoušku včetně obhajoby diplomové práce je povinen vykonat nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.
- (7) V případě přerušení studia nebo opakování ročníku se standardní doba studia prodlužuje o odpovídající dobu.

Čl. 5

Výuka

- (1) Výuka jednotlivých předmětů probíhá formou přednášek, cvičení, odborných seminářů, exkurzí, výcvikových kurzů a řízených nebo individuálních konzultací a formou samostatné nebo skupinové mimoškolní odborné praxe.
- (2) Přednášky, cvičení, semináře a ostatní formy výuky vedou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori a významní odborníci z praxe (dále jen „vyučující“).

- (3) Časový harmonogram výuky včetně požadavků k zápočtu, klasifikovanému zápočtu a zkoušce zveřejní vyučující příslušného předmětu na počátku semestru, ve kterém je předmět vyučován.
- (4) Součástí výuky je odborná praxe a exkurze studentů. Vyučující, kteří zajišťují odbornou praxi a exkurze, zveřejní při zahájení výuky povinnosti studentů vyplývající z těchto forem výuky.
- (5) Účast studentů ve výuce se řídí Pokynem rektora.

Čl. 6 Zápis

- (1) Na základě elektronicky podané přihlášky a zaplacení registračního poplatku je uchazeč pozván k přijímacímu řízení, které je zpravidla spojeno se zápisem do studia. Pozvánka obsahuje pokyny a seznam náležitostí, jejichž splnění je podmínkou zahájení přijímacího řízení a zápisu. Student, který žádá o uznání předchozího vzdělání, musí doložit ověřené doklady podle čl. 13, odst. 3 písm. b) před zahájením přijímacího řízení. Přijímací řízení je úspěšně ukončeno převzetím Rozhodnutí o přijetí, podpisem Smlouvy, zaplacením zápisného a školného za celý první semestr a případných poplatků, například za možnost vykonání rozdílových zkoušek.
- (2) Po úspěšném splnění podmínek přijímacího řízení se koná zápis do studia. K zápisu je přijatý uchazeč o studium povinen dostavit se osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů k zápisu dostavit, je povinen svoji nepřítomnost neprodleně omluvit a dohodnout si náhradní termín zápisu. V odůvodněných případech může uchazeče zastoupit pověřená osoba s úředně ověřenou plnou mocí. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem Akademie se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
- (3) Evidence zápisu je vedena v IS. Zápis do dalšího semestru / ročníku provádí studijní oddělení a zaregistruje studentům všechny povinné a povinně volitelné předměty předepsané studijním plánem pro daný semestr. Zápis je prováděn bez nutné osobní přítomnosti studenta s výjimkou opětovného zápisu studenta po ukončení přerušení studia nebo opakování ročníku, kdy je osobní účast na studijním oddělení bezpodmínečně nutná.
- (4) Podmínkou zápisu do dalšího semestru / ročníku je kromě zaplacení školného a případných dalších poplatků splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem pro předcházející semestr / ročník s výjimkou uvedenou v odst. 5.
- (5) Student si může prodloužit zkuškové období daného semestru do konce zkuškového období následujícího semestru maximálně u dvou nesplněných studijních povinností (předmětů). Pokud je v této lhůtě nesplní, je jeho studium ukončeno. Prodloužením období zkoušek se nezvyšuje počet termínů na jejich splnění. Prodloužení není možné u předmětů specifikovaných příslušným pokynem rektora.

Čl. 7 Individuální studijní plán

- (1) Student může požádat písemně o povolení individuálního studijního plánu, zejména ze zdravotních či sociálních důvodů. Součástí žádosti je odůvodnění a návrh individuálního plánu včetně termínů rozložení studijních povinností.
- (2) O povolení individuálního studijního plánu rozhoduje rektor.
- (3) Je-li rozhodnutí rektora o žádosti kladné, určí Akademie další podmínky. Zásadní ustanovení studijního řádu nesmí být v individuálním plánu studia dotčeny.

Čl. 8

Přerušeni studia

- (1) Ze závažných důvodů může student požádat písemně o přerušeni studia, zpravidla na dobu jednoho akademického roku. Přerušit nelze z důvodu neplnění studijních povinností.
- (2) Důvody žádosti o přerušeni studia posuzuje a přerušeni povoluje rektor.
- (3) Po dobu přerušeni studia osoba přestává být studentem.
- (4) Přerušeni studia se zaznamenává do IS.
- (5) Studentovi, jemuž bylo povoleno přerušeni studia, nevznikají žádné nároky vůči Akademii, pokud v době přerušeni došlo ke změně, případně ke zrušení studijního programu, který studoval.
- (6) Požádá-li student o ukončení přerušeni studia, je povinen dostavit se osobně k zápisu do studia. Nástup do studia se zaznamená do IS.
- (7) Pokud student nepožádá o ukončení přerušeni studia nebo se nedostaví k zápisu, je jeho studium ukončeno.
- (8) Požádá-li student při splnění (či nesplnění) podmínek ke státní závěrečné zkoušce (dále jen „SZZ“) o přerušeni studia, je mu studium v posledním ročníku přerušeno na jeho žádost do 31. 1. následujícího roku. Po uplynutí této lhůty je student povinen požádat o ukončení přerušeni studia a dostavit se k zápisu do letního semestru k 1. 2. příslušného roku.

Čl. 9

Opakování ročníku

- (1) Pokud student nesplnil podmínky nutné k zápisu do vyššího ročníku, může nejpozději do konce akademického roku písemně požádat o povolení opakování ročníku.
- (2) O povolení opakování ročníku rozhoduje rektor.
- (3) Pokud je studentovi opakování ročníku povoleno, dostaví se osobně k zápisu do ročníku, jehož opakování mu bylo povoleno.
- (4) Při opakování ročníku je student povinen plnit studijní povinnosti pouze v těch předmětech, ve kterých své studijní povinnosti nesplnil.
- (5) Opakovat ročník může student pouze jedenkrát v průběhu celého studia.

Čl. 10

Řádné ukončení studia

- (1) Studium je řádně ukončeno SZZ, jejíž součástí je obhajoba bakalářské nebo diplomové práce.
- (2) Student, který úspěšně složil všechny části SZZ bakalářského studia, se stává absolventem vysoké školy a je mu přiznán akademický titul “bakalář” (ve zkratce “Bc.”, uváděné před jménem).
- (3) Student, který úspěšně složil všechny části SZZ magisterského studia, se stává absolventem vysoké školy a je mu přiznán akademický titul “inženýr” (ve zkratce “Ing.”, uváděné před jménem).
- (4) Dnem ukončení studia je den, v němž student úspěšně vykonal SZZ nebo její poslední část.

- (5) Úspěšný absolvent obdrží o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu doklady, kterými jsou vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu, zpravidla při slavnostní promoci.

Čl. 11

Jiné způsoby ukončení studia

- (1) Student může ukončit studium písemným oznámením o zanechání studia. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo Akademii oznámení doručeno.
- (2) Důvodem k ukončení studia je také nesplnění studijních povinností. K těmto důvodům patří zejména:
- a) nedodržení podmínek zápisu do dalšího semestru / ročníku podle čl. 6 odst. 4 nebo odst. 5; dnem ukončení studia je poslední den předchozího semestru,
 - b) nezískání zápočtu dle čl. 15, klasifikovaného zápočtu dle čl. 16 nebo nesložení zkoušky dle čl. 17 a 18,
 - c) nedodržení Pokynu rektora k časovému průběhu studia studentů končících SZZ v daném akademickém roce, tj. nesplnění studijních povinností, nepodání přihlášky ke SZZ nebo nepožádání o odklad SZZ; dnem ukončení studia je termín dle Pokynu rektora.
- (3) Důvodem k ukončení studia je i nedodržení smluvních závazků, uvedených ve Smlouvě.
- (4) Rozhodnutí o ukončení studia je studentovi zasláno písemně do vlastních rukou, současně je zasláno elektronickou formou z informačního systému školy. V případě, že si student nevyzvedne rozhodnutí o ukončení studia je toto rozhodnutí zveřejněno na úřední desce školy.
- (5) Student má právo podat proti rozhodnutí o ukončení studia do 30 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí, případně od zveřejnění na úřední desce, odvolání k rektorovi Akademie. Podání odvolání má odkladný účinek. Na základě podaného odvolání rektor vydané rozhodnutí buď zruší anebo potvrdí.

Čl. 12

Vyloučení ze studia

- (1) Student může být ze studia vyloučen, pokud byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání.
- (2) Student může být ze studia vyloučen podle čl. 2, odst. 6 písm. c), pokud porušil závažným způsobem obecné právní předpisy, statut a vnitřní předpisy Akademie.
- (3) O vyloučení studenta ze studia rozhoduje rektor.
- (4) Rozhodnutí o vyloučení ze studia je studentovi zasláno písemně do vlastních rukou.
- (5) Student má právo podat k rektorovi odvolání proti rozhodnutí o vyloučení ze studia do 30 kalendářních dnů od jeho doručení, případně od zveřejnění na úřední desce. Na základě podaného odvolání rektor vydané rozhodnutí buď zruší anebo potvrdí. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Čl. 13

Uznávání předchozího studia

- (1) Student může před zápisem do studia požádat o uznání předmětů absolvovaných:
- a) v předchozím studiu na Akademii,

- b) v předchozím nebo souběžném studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
- (2) K žádosti dle odstavce 1 s výjimkou předmětů, které byly absolvovány dle odst. 1 písm. a), jejichž dokumentace je k dispozici v IS, student doloží:
 - a) úředně potvrzený výpis o úspěšném absolvování každého předmětu včetně klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných pokusů o ukončení předmětu,
 - b) úředně potvrzenou osnovu každého předmětu s popisem jeho začlenění do studijního programu, v jehož rámci byl absolvován.
- (3) Předmět nebo část předchozího studia je možné uznat pouze za předpokladu, že:
 - a) doba od jejich úspěšného absolvování nepřekročila 5 let,
 - b) žádost o uznání je podána včetně všech náležitostí minimálně 10 pracovních dní před přijímacím řízením, do kterého je student přihlášen. Po zápisu do studia již není možné žádat o jakékoliv uznání předchozího studia.
- (4) Zároveň s předmětem je uznána i jeho klasifikace a je mu přiřazen počet kreditů odpovídajícího předmětu ze studijního programu Akademie.
- (5) Student, kterému je uznán z předchozího studia dostatečný počet kreditů, může být zapsán do vyššího ročníku studia (2. ročník – min. 60 kreditů, 3. ročník – min. 120 kreditů).
- (6) Zápis do vyššího ročníku může být podmíněn složením rozdílových zkoušek, případně splněním jiných rozdílových požadavků.
- (7) Uznávání předchozího studia je spojeno s poplatky dle Pokynu rektora ke zpoplatňování úkonů spojených se studiem.

Část třetí

Zkušební řád

Čl. 14

Hodnocení průběžných studijních výsledků

- (1) Základními formami hodnocení průběžných studijních výsledků je udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky dle Studijního plánu daného studijního programu. Současně jsou studijní výsledky hodnoceny kreditním systémem Akademie.
- (2) Student je povinen dostavit se ke zkoušce ve společenském oděvu, střízlivém stavu a bez vlivu návykových látek, a prokázat se průkazem studenta. Během zkoušky nesmí mít zapnutý mobilní telefon ani jiný komunikační prostředek, který by mohl narušit průběh zkoušky.
- (3) Počet kreditů za splnění studijních povinností je dán Studijním plánem daného studijního programu. Kreditní systém Akademie je kompatibilní s ECTS (European Credit Transfer System).
- (4) Výsledky hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky se zapisují do IS známkami v klasifikační stupnici Akademie podle počtu dosažených bodů:

Klasifikační stupnice	1 (výborně)	2 (velmi dobře)	3 (dobře)	4 (nevyhověl(a))
Body	86 až 100	70 až 85	50 až 69	0 až 49

Pro uznávání studijních výsledků dosažených na jiné škole dle ECTS platí převodní tabulka:

ECTS	A	B	C	D	E	F
Klasifikační stupnice	1 (výborně)	2 (velmi dobře)	3 (dobře)	4 (nevyhověl(a))		

- (5) O udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a úspěšnosti zkoušky, včetně klasifikačního hodnocení, rozhoduje zkoušející. Rozhodnutí vyučujícího je konečné a není možné požádat o jeho přezkoumání. Nesouhlasí-li student s klasifikací, může od klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky odstoupit, má-li ještě možnost opravného termínu. V tom případě je klasifikován „nevyhověl(a)“.

Čl. 15 Zápočet

- (1) Zápočtem vyučující potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené studijním programem v daném předmětu a v daném období. Zápočet zpravidla uděluje vyučující, který během semestru vedl cvičení nebo semináře.
- (2) Požadavky na udělení zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů v průběhu semestru stanoví vyučující v prvním týdnu zahájení výuky daného předmětu.
- (3) Zápočet se uděluje zpravidla v posledním týdnu výuky daného semestru. Konkrétní termín zápočtu stanoví vyučující.
- (4) Pokud se student nemůže k zápočtu dostavit, je povinen se předem vyučujícímu omluvit. Při závažných důvodech může být omluva uznána i po termínu zápočtu, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání zápočtu. V případě, že je student omluven, nezapisuje se tento termín do IS. V případě, že student není omluven, posuzuje se taková situace jako neudělení zápočtu ve stanoveném termínu.
- (5) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet, určí příslušný vyučující nejvýše dva náhradní termíny a podmínky pro udělení zápočtu. Náhradní termíny se obvykle stanovují v rámci zkuškového období příslušného semestru. Student má právo požádat o udělení zápočtu ve druhém náhradním termínu před komisí.
- (6) Opravné zápočty se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce zkuškového období daného semestru a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce zkuškového období následujícího semestru. Prodloužení není možné u předmětů specifikovaných příslušným pokynem rektora.
- (7) Nezíská-li student zápočet ani ve druhém opravném termínu, je jeho studium ukončeno pro nesplnění studijní povinnosti.
- (8) Udělení nebo všechny případy neudělení zápočtu vyučující zapisuje do IS.
- (9) U předmětu, u kterého je podle studijního plánu daného studijního programu předepsáno hodnocení zápočtem i zkouškou, je udělení zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.

Čl. 16

Klasifikovaný zápočet

- (1) Klasifikovaným zápočtem vyučující ohodnotí, jak student splnil požadavky stanovené studijním plánem v daném předmětu a v daném období. Klasifikovaný zápočet je zásadně udělován jen na základě písemného ověření znalostí. Klasifikovaný zápočet zpravidla uděluje vyučující, který během semestru vedl cvičení nebo semináře.
- (2) Požadavky na udělení klasifikovaného zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů v průběhu semestru stanoví vyučující v prvním týdnu zahájení výuky daného předmětu.
- (3) Klasifikovaný zápočet se uděluje zpravidla v posledním týdnu výuky daného semestru. Konkrétní termín zápočtu stanoví vyučující.
- (4) Splnění studijních povinností se při klasifikovaném zápočtu hodnotí podle klasifikační stupnice popsané v čl. 14 odst. 4.
- (5) Pokud se student nemůže ke klasifikovanému zápočtu dostavit, je povinen se předem vyučujícímu omluvit. Při závažných důvodech může být omluva uznána i po termínu klasifikovaného zápočtu, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání klasifikovaného zápočtu. V případě, že je student omluven, nezapisuje se tento termín do IS. V případě, že student není omluven, posuzuje se taková situace jako neudělení klasifikovaného zápočtu ve stanoveném termínu.
- (6) Studentovi, kterému nebyl udělen klasifikovaný zápočet, určí příslušný vyučující nejvíce dva náhradní termíny a podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu. Náhradní termíny se obvykle stanovují v průběhu zkouškového období příslušného semestru. Student má právo požádat o udělení klasifikovaného zápočtu ve druhém náhradním termínu před komisí.
- (7) Opravné klasifikované zápočty se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce zkouškového období daného semestru a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce zkouškového období následujícího semestru. Prodloužení není možné u předmětů specifikovaných příslušným pokynem rektora.
- (8) Nezáská-li student klasifikovaný zápočet ani ve druhém opravném termínu, je jeho studium ukončeno pro nesplnění studijní povinnosti.
- (9) Udělení nebo všechny případy neudělení klasifikovaného zápočtu vyučující zapisuje do IS.

Čl. 17

Zkouška

- (1) Zkouškou jsou ověřovány studentovy vědomosti z příslušného předmětu. Zkouška může být ústní, písemná, případně písemná i ústní. Předměty, které vstupují do státní závěrečné zkoušky, jsou zpravidla zkoušeny ústně (případně kombinací ústní a písemné zkoušky). Ke zkoušce se může student přihlásit pouze tehdy, pokud mu byl udělen zápočet stanovený studijním plánem.
- (2) V prezenčním studiu lze řádný termín zkoušky absolvovat nejpozději v průběhu řádného zkouškového období. Pokud se student nezúčastní ani jednoho termínu v řádném zkouškovém období, tento termín mu propadá (je hodnocen známkou 4 - „nevyhověl(a)“ a známka je zapsána do IS) a v opravném zkouškovém období má již nárok pouze na dva opravné zkouškové termíny. Opravného termínu zkoušky se lze

zúčastnit i v řádném zkouškovém období. Pro zkoušky v kombinované formě studia platí toto ustanovení přiměřeně.

- (3) Studenty zkouší vyučující, pověřený vedoucím katedry, zpravidla přednášející příslušného předmětu.
- (4) Požadavky na rozsah znalostí ke zkoušce a její formu stanoví přednášející v prvním týdnu zahájení výuky daného předmětu.
- (5) Student je povinen složit předepsané zkoušky do konce příslušného semestru. Studentům, vykazujícím v průběhu semestru mimořádné studijní výsledky, může být umožněno konání zkoušky v posledním výukovém týdnu.
- (6) Opravné, komisionální, rozdílové zkoušky a zkoušky při individuálním studijním plánu mohou probíhat mimo období zkoušek. Mimo období zkoušek se konají i zkoušky při kombinované formě studia v souladu se studijním plánem a plánem konzultací jednotlivých studijních programů.
- (7) Ke zkoušce se student přihlašuje v IS. Výjimkou jsou termíny zkoušek dané rozvrhem kombinované formy studia.
- (8) Hodnocení při zkoušce je prováděno podle klasifikační stupnice uvedené v čl. 14 odst. 4.
- (9) Pokud se student nemůže ke zkoušce dostavit, je povinen se předem zkoušejícímu omluvit. Při závažných důvodech může zkoušející uznat omluvu i po zkoušce, nejpozději však do pěti kalendářních dnů od data konání zkoušky. V případě, že je student omluven, nezapisuje se tento termín do IS.
- (10) Pokud se student ke zkoušce nedostaví, případně od zkoušky odstoupí, nebo důvody omluvy nejsou zkoušejícím uznány, je hodnocen známkou 4 – “nevyhověl(a)” a známka je zapsána do IS.
- (11) Je-li student při řádném termínu zkoušky hodnocen známkou 4 – “nevyhověl(a)”, může se přihlásit k opravné zkoušce.
- (12) Pokud je student hodnocen známkou 4 – “nevyhověl(a)” i u opravné zkoušky, může se přihlásit ke druhé opravné zkoušce.
- (13) Neuspěje-li student ani u druhé opravné zkoušky, může požádat písemně rektora o třetí opravnou zkoušku.
- (14) Opravné zkoušky se mohou konat i mimo období zkoušek. Platí přitom, že student musí splnit studijní povinnosti nejpozději do konce daného semestru a u dvou studijních povinností si může období zkoušek prodloužit do konce následujícího semestru.
- (15) Průběh a výsledky plnění všech studijních povinností se evidují v IS.
- (16) Součástí studia může být souborná zkouška, jejíž formu a podmínky pro konání stanoví příslušná katedra. Soubornou zkouškou se ověřují vědomosti studenta získané absolvováním skupiny předmětů a jeho schopnosti tvořivě uplatňovat poznatky získané předchozím studiem. Absolvování souborné zkoušky je podmínkou pro konání zkoušek z navazujících studijních předmětů.

Čl. 18

Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku student koná v následujících případech, pokud:
 - a) rektor povolí třetí opravný termín zkoušky,
 - b) rektor shledá jiné závažné důvody ke komisionální zkoušce,
 - c) student o komisionální zkoušku rektora požádá.

- (2) Před konáním komisionální zkoušky jmenuje vedoucí příslušné katedry dva členy a jednoho předsedu zkušební komise.
- (3) Předseda zkušební komise určí termín komisionální zkoušky.
- (4) Komisionální zkouška se hodnotí stejně jako zkouška podle stupnice uvedené v čl. 14 odst. 4.
- (5) O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol, který podepíše předseda i členové komise. Protokol se zakládá do dokumentace studijního oddělení jako příloha osobního spisu studenta.
- (6) Hodnocení studenta při komisionální zkoušce je konečné.
- (7) Pro neúčast studenta při komisionální zkoušce platí ustanovení čl. 17 odst. 9 obdobně. Případnou omluvu studenta přijímá a posuzuje předseda zkušební komise.

Čl. 19

Státní závěrečná zkouška

- (1) V souladu se zákonem se studium řádně ukončuje SZZ. Touto zkouškou se ověřuje, zda student získal vědomosti a dovednosti, požadované při dokončení studia daného studijního programu.
- (2) Ke SZZ se může student přihlásit, pokud úspěšně splnil studijní povinnosti příslušného studijního programu a odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci v termínu stanoveném Pokynem rektora k časovému plánu.
- (3) Témata bakalářských a diplomových prací vypisují vedoucí kateder na základě návrhů vedoucích kvalifikačních prací nejpozději v průběhu předposledního ročníku řádného studia. Student má právo navrhnout vlastní téma bakalářské nebo diplomové práce, navržené téma podléhá schválení vedoucím katedry.
- (4) Obsah a forma zpracování bakalářské a diplomové práce se řídí Pokyny rektora.
- (5) Data konání SZZ vypisuje rektor nejpozději měsíc před začátkem zkouškového období, ve kterém se SZZ konají.
- (6) SZZ se skládá z ústní obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a z ústních teoretických zkoušek z odborných předmětů předepsaných daným studijním programem.
- (7) SZZ je veřejná a probíhá před komisí složenou z předsedy, místopředsedy a dalších členů.
- (8) Právo zkoušet při SZZ mají profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe, schválení Akademickou radou Akademie. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (9) Komise hodnotí výsledek SZZ na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. O výsledku může rozhodovat dohodou nebo hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- (10) Výsledek SZZ vyhlásí v den konání zkoušky veřejně předseda komise.
- (11) O průběhu a výsledku SZZ se vede Zápis o SZZ, který podepíše předseda komise a přítomní členové komise.
- (12) Dílčí části SZZ, tj. obhajoba bakalářské nebo diplomové práce a teoretické zkoušky z odborných předmětů i SZZ jako celek, jsou hodnoceny podle stupnice uvedené v čl. 14 odst. 4.

- (13) Pokud komise zhodnotí výsledek SZZ známkou 4 – “nevyhověl(a)”, může se neúspěšný student přihlásit k opravnému termínu SZZ. Pro opravnou SZZ platí přiměřeně ustanovení o SZZ.
- (14) Pokud student nesplní povinnosti uvedené v odst. 2, může požádat o odklad konání SZZ. Po následném splnění povinností koná SZZ v náhradním termínu, který se považuje za studentův první termín SZZ.
- (15) Pokud se student nemůže ke SZZ dostavit, je povinen se předem písemně omluvit. Při závažných důvodech může rektor uznat omluvu i po zkoušce, nejpozději však omluvu dodanou do pěti kalendářních dnů od data konání zkoušky.
- (16) Uzná-li rektor důvody, kterými student zdůvodnil svoji neúčast při SZZ, může se student přihlásit k dalšímu termínu SZZ a k omluvenému termínu se nepřihlíží.
- (17) Pokud se student ke SZZ bez omluvy nedostaví nebo rektor důvody omluvy neuzná, je jeho SZZ hodnocena známkou 4 – “nevyhověl(a)” a student se může přihlásit k opravnému termínu SZZ.
- (18) Opravnou SZZ může student skládat nejvýše dvakrát a v souladu s čl. 4 je povinen vykonat ji nejpozději do dvou let od uplynutí standardní doby studia.

Čl. 20

Hodnocení státní závěrečné zkoušky v bakalářském studiu

- (1) Hodnocení bakalářské SZZ se skládá z dílčích částí (z obhajoby bakalářské práce a zkoušek z odborných předmětů). SZZ je celkově klasifikována stupněm:
 - a) „výborně“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „velmi dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“,
 - b) „velmi dobře“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“,
 - c) „dobře“, jestliže více než jedna její část je klasifikována stupněm „dobře“ a žádná část není klasifikována stupněm „nevyhověl(a)“,
 - d) „nevyhověl(a)“, jestliže aspoň jedna její část je hodnocena stupněm „nevyhověl(a)“.
- (2) Při hodnocení obhajoby bakalářské práce přihlíží komise k posudkům vedoucího práce i oponenta, případně i k celkovému průběhu studia. Je-li průběh obhajoby neuspokojivý, přeruší komise SZZ, požádá studenta, aby komisi opustil, a v neveřejném zasedání projedná další postup. Bez úspěšné obhajoby nemůže student konat SZZ z odborných předmětů. V tomto případě se do Zápisu o SZZ uvede podrobný průběh obhajoby a důvody hodnocení stupněm „nevyhověl(a)“.
- (3) Pokud je student při SZZ v kterékoliv její části s výjimkou obhajoby hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“, pokračuje ve zkoušce z ostatních částí. Student pak má možnost přihlásit se k opravnému termínu, při kterém skládá SZZ pouze z předmětů, ze kterých byl hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“.
- (4) Celkové hodnocení studia se klasifikuje stupněm “prospěl(a) s vyznamenáním”, “prospěl(a)” nebo „neprospěl(a)“.
- (5) Student je klasifikován stupněm “prospěl(a) s vyznamenáním”, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou “výborně” a průměr prospěchu za celou dobu studia dosahuje čísla do 1,5 včetně.
- (6) Student je klasifikován stupněm “prospěl (a)“, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou „velmi dobře“ nebo “dobře”.
- (7) Student je klasifikován stupněm „neprospěl (a)“, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou „nevyhověl(a)“.

Čl. 21

Hodnocení státní závěrečné zkoušky v magisterském studiu

- (1) Hodnocení magisterské SZZ se skládá z dílčích částí (z obhajoby diplomové práce a zkoušek z odborných předmětů). SZZ je celkově klasifikována stupněm:
 - a) „výborně“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „velmi dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“,
 - b) „velmi dobře“, jestliže nejvýše jedna její část je klasifikována stupněm „dobře“ a ostatní části stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“,
 - c) „dobře“, jestliže více než jedna její část je klasifikována stupněm „dobře“ a žádná část není klasifikována stupněm „nevyhověl(a)“,
 - d) „nevyhověl (a)“, jestliže aspoň jedna její část je hodnocena stupněm „nevyhověl(a)“.
- (2) Při hodnocení obhajoby diplomové práce přihlíží komise k posudkům vedoucího práce i oponenta, případně i k celkovému průběhu studia. Je-li průběh obhajoby neuspokojivý, přeruší komise SZZ, požádá studenta, aby komisi opustil, a v neveřejném zasedání projedná další postup. Bez úspěšné obhajoby nemůže student konat SZZ z odborných předmětů. V tomto případě se do Zápisu o SZZ uvede podrobný průběh obhajoby a důvody hodnocení stupněm „nevyhověl(a)“.
- (3) Pokud je student při SZZ v kterékoliv její části s výjimkou obhajoby hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“, pokračuje ve zkoušce z ostatních částí. Student pak má možnost přihlásit se k opravnému termínu, při kterém skládá SZZ pouze z předmětů, ze kterých byl hodnocen stupněm „nevyhověl(a)“.
- (4) Celkové hodnocení studia se klasifikuje stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“.
- (5) Student je klasifikován stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou „výborně“ a průměr prospěchu za celou dobu studia dosahuje čísla do 1,5 včetně.
- (6) Student je klasifikován stupněm „prospěl(a)“, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou „velmi dobře“ nebo „dobře“.
- (7) Student je klasifikován stupněm „neprospěl(a)“, pokud je celkový výsledek SZZ hodnocen známkou „nevyhověl(a)“.

Čl. 22

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Akademie nevýdělečně zveřejňuje bakalářské a diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje.
- (2) Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště Akademie, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
- (4) Akademie může v souladu s § 47b odst. 4 zákona odložit zveřejnění závěrečné práce nebo její součásti, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění závěrečné práce spolu s odůvodněním se uvede

v databázi kvalifikačních prací a před konáním obhajoby též v místě pracoviště Akademie, kde se má obhajoba konat.

Část čtvrtá **Závěrečná ustanovení**

Čl. 23

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Akademie registrovaný ministerstvem dne 31. května 2012 pod čj. MSMT-24136/2012-30/300.
- (2) Studijní a zkušební řád je k nahlédnutí ve veřejné části internetových stránek Akademie.
- (3) Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle zákona dnem registrace ministerstvem.
- (4) Tento Studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek AS.

doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc. v. r.
rektor